



## GMINA OROŃSKO

ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59

NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

Orońsko, dnia 20 lutego 2024 r.

RGK.271.6.R.2024.TR

### ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych netto, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) przepisów ustawy nie stosuje się.

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

#### **„Wykonanie okresowych rocznych przeglądów technicznych obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Orońsko”**

##### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych rocznych przeglądów technicznych obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Orońsko. Przegląd roczny powinien być wykonany zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2687 z późn. zm.). Wykaz obiektów znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.

##### **II. Zakres przedmiotu zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sprawdzenie stanu technicznego obiektów użyteczności publicznej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2687 z późn. zm.). Podczas przeglądu szczególnym sprawdzeniem należy objąć stan techniczny:

- warstw fakturowych i elementów ścian zewnętrznych (filary, gzymsy) oraz balustrad,
- ścian działowych, konstrukcyjnych,
- schodów, stropów,
- pokrycia dachowego, więźby dachu,
- urządzeń zamontowanych do ścian i dachu obiektu,
- elementów odwodnienia i obróbek blacharskich,
- stolarki okiennej, drzwiowej i przeszkleń elewacji.

Dokumentację z rocznego przeglądu technicznego należy wykonać i dostarczyć w postaci papierowej – 1 komplet dokumentacji oraz w wersji elektronicznej – w formie edytowalnych plików w formacie doc.

Protokół powinien zawierać:

- nr protokołu,
- datę wykonania przeglądu,
- dokumentację fotograficzną obiektu objętego przeglądem,
- oznaczenie obiektu objętego przeglądem (rodzaj obiektu, adres),
- dane techniczne obiektu objętego przeglądem,
- ocenę stanu technicznego obiektu objętego przeglądem oraz zalecenia i wnioski,
- ocenę stanu sprawności technicznej obiektu objętego przeglądem,

- wykaz usterek i nieprawidłowości
- uwagi i zalecenia pokontrolne,
- informację o stwierdzonych zagrożeniach dla życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 15.03.2024 r.

### **IV. Wizja lokalna**

Wykonawca składający ofertę powinien dokonać wizji lokalnej w celu dokładnego rozpoznania zadania – oględzin, niezbędnych do prawidłowej wyceny usługi.

Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt własny Wykonawcy.

Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym ustaleniu terminu telefonicznie – pod numerem: (48) 618 59 25, (48) 618 59 22 bądź drogą elektroniczną – adres e-mail: [zamowienia@oronsko.pl](mailto:zamowienia@oronsko.pl)

### **V. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz dopisek: „Oferta na realizację zadania ... (nazwa zadania)”.

Oferty należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia. Do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór w załączeniu).

### **VI. Miejsce i termin złożenia ofert**

Oferty należy złożyć pisemnie do dnia 27 luty 2024 r. do godziny 10:00:

- osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat);
- pocztą na adres Urzędu Gminy w Orońsku (liczy się data wpływu do Urzędu).

### **VII. Kryterium oceny ofert**

Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za wykonanie przeglądu technicznego jednego obiektu użyteczności publicznej (wykaz obiektów znajduje się w załączniku nr 3 o niniejszego zapytania) przy prawidłowości złożonych wymaganych dokumentów do oferty.

Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

### **VIII. Warunki płatności**

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy otrzymania dokumentacji, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

## **IX. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty**

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Kopia aktualnych uprawnień budowlanych umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia.

## **X. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ważne uprawnienia budowlane, umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **XI. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa Narodowego,

Załącznik nr 4 – wykaz obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Orońsko

## **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Piotr Grela, tel. (48) 618 59 25, e-mail: [zamowienia@oronsko.pl](mailto:zamowienia@oronsko.pl)

Tomasz Rojek, tel.: (48) 618 59 22, e-mail: [inwestycje2@oronsko.pl](mailto:inwestycje2@oronsko.pl)

p.o. Zastępca Kierownika Referatu  
Tomasz Rojek

.....  
(podpis kierownika referatu lub osoby zatrudnionej  
na samodzielny stanowisku pracy)

Zatwierdzam do realizacji

Z up. Wójta  
Józef Bakuła  
Sekretarz Gminy

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

- na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowana przez Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.
6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.

RGK.271.6.R.2024.TR

## Formularz ofertowy

### 1. Zamawiający:

Gmina Orońsko  
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko  
tel. (48) 618 59 00  
www.oronsko.pl

### 2. Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy (adres): .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres do korespondencji: .....

Osoba do kontaktu: .....

Telefon/fax: .....

Adres e-mail: .....

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.
2. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Składam/y niniejszą ofertę na realizację zadania za kwotę ryczałtową w łącznej cenie za wykonanie okresowego przeglądu technicznego jednego obiektu użyteczności publicznej:  
netto: ..... zł, słownie: .....  
brutto: ..... zł, słownie: .....  
Podatek VAT: ..... %, tj.: ..... zł, słownie: .....
6. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.
7. Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
8. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zapoznałem/am/lismy się z klauzulą informacyjną.
10. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Integralną częścią oferty są załączone w kolejności następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofert stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.

Miejscowość, .....data.....

.....  
podpis/y i pieczętka/i osoby upoważnionej do podpisania  
niniejszej oferty lub upoważnionego przedstawiciela

.....  
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....  
siedziba/adres

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

.....  
.....  
- oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka/i i podpis/y upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**UWAGA!**

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej. Oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika.

.....  
[nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy]

.....  
[miejsowość, data]

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji  
na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Jako Wykonawca: ..... (należy podać nazwę wykonawcy) ubiegający się o  
zamówienie publiczne pn.

„.....”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022 r.

.....  
Data i podpis Wykonawcy  
(osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



**Wykaz obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych  
na terenie Gminy Orońsko**

Lp.	Obiekt
1.	Budynek Urzędu Gminy, ul. Szkolna 8
2.	Świetlica w Orońsku, ul. Szkolna 6
3.	Budynek „Lokale socjalne” w Łaziskach/Gminna Biblioteka Publiczna w Łaziskach
4.	Świetlica w Łaziskach, Łaziska 31
5.	Świetlica w Zaborowiu, Zaborowie 15
6.	Świetlica w Tomaszowie/Przedszkole/Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej, Tomaszów 44B
7.	Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Chronowie-Kolonii
8.	Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobrucie
9.	Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Orońsku, ul. Szkolna 4
10.	Stacja wodociągowa w Chronowie
11.	Stacja wodociągowa w Dobrucie
12.	Stacja wodociągowa w Orońsku
13.	Oczyszczalnia ścieków w Łaziskach
14.	Oczyszczalnia ścieków w Orońsku
15.	Boisko sportowe „Orlik” w Orońsku, ul. Brandta 43
16.	Boisko sportowe do koszykówki i siatkówki w Orońsku, ul. Brandta 43
17.	Skatepark przy Centrum rekreacyjno-wypoczynkowym w Orońsku
18.	Budynek „Lokale socjalne” w Orońsku, ul. Wesoła 7
19.	Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Guzowie, Guzów 20
20.	Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Orońsku, ul. Szkolna 3
21.	Boisko sportowe przy Publicznej Szkole Podstawowej w Orońsku, ul. Szkolna 3
22.	Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Wałsnowie, Wałsnów 22A
23.	Boisko sportowe przy Publicznej Szkole Podstawowej w Wałsnowie, Wałsnów 22A
24.	Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Ciepłej, Ciepła 24B
25.	Boisko sportowe przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ciepłej, Ciepła 24B
26.	Budynek Przedszkola Samorządowego w Orońsku, ul. Brandta 43
27.	Budynek Przedszkola Samorządowego w Orońsku, ul. Wesoła 7
28.	Budynek Przedszkola Samorządowego w Tomaszowie, Tomaszów 44B
29.	Budynek Przedszkola Samorządowego w Krogulczy Suchej, Krogulcza Sucha 34