

Zarządzenie nr 4/2024
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 9 stycznia 2024r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dofinansowania na realizację zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko na lata 2022-2025”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), uchwały Nr LVII/284/2022 z dnia 31 marca 2022r., w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko na lata na 2022-2025”, Wójt Gminy zarządza co następuje:

Ustala się zasady udzielania dofinansowania na realizację zadań z uchwały Nr LVII/284/2022 z dnia 31 marca 2022r., w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko na lata na 2022-2025”, które stanowią :

- załącznik nr **1** do zarządzenia: zasady udzielania dofinansowania na realizację zadań z : Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko na lata 2022-2025
- załącznik nr **2** do zarządzenia: wzór wniosku o udzielenie dofinansowania zadania
- załącznik nr **3** do zarządzenia: wzór sprawozdania merytorycznego i finansowego

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ **Henryk Nosowski**

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 4/2024 Wójta Gminy Orońsko z dnia 9 stycznia 2024 r.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.2151), do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii. W oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) od 2022 r., realizacja tych zadań prowadzona jest w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko uchwalonym na okres kilku lat.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko obejmuje lata 2022-2025. Jest on kontynuacją działań rozpoczętych w minionych latach i został opracowany w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

W związku z nieobowiązującym już zarządzeniem Nr 5/2020 z dnia 31 stycznia 2020r., w sprawie określenia zasad udzielania dofinansowania na realizację zadań z „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 ” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2019-2023 rok” zasadnym jest podjęcie przedmiotowego Zarządzenia.

Zasady udzielania dofinansowania na realizację zadań z : Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko na lata 2022-2025

§1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko na lata 2022-2025” w dalszej części nazwany jako Gminny Program.

- W ramach Gminnego Programu można uzyskać dofinansowanie na:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej, realizację programów profilaktycznych, socjoterapeutycznych oraz interwencyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Orońsko związanych z tematyką uzależnień.

2. Organizację zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych oraz ich rodzin.

3. Organizację szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

4. Organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym dotyczącym uzależnień.

5. Organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży, związanego z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień.

6. Organizację innych projektów zgodnych z założeniami Gminnego Programu (festyny, konkursy, imprezy profilaktyczne, kampanie. Organizacje pozarządowe itp.) .

§2. Tryb finansowania:

1. Dofinansowanie mogą uzyskać podmioty realizujące zadania Gminnego Programu, których siedziba znajduje się w Gminie Orońsko.

- osoby fizyczne działające w obszarze profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej.

2. Dofinansowanie ze środków Gminnego Programu udzielane jest w części kosztów realizacji zadań. Wysokość dofinansowania zależy od:

a). rodzaju i zakresu zadania,

b). kosztu zadania,

c). posiadanie własnych lub innych źródeł finansowania zadania wraz z wysokością kwot,

d). Zakładanych celów, jakie mają być osiągnięte poprzez realizację zadania.

§3. Składanie i rozpatrywanie wniosków:

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy złożyć w Urzędzie Gminy w Orońsku wg opracowanego wzoru (Załącznik nr 2).

2. W przypadku braków formalnych we wniosku o dofinansowanie z Gminnego Programu wnioskodawca ma obowiązek ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Po rozpatrzeniu, wyznaczony pracownik Urzędu Gminy przedkłada Wójtowi wniosek sprawdzony pod względem celowości i prawidłowości działań profilaktycznych zgodnie z Gminnym Programem. Następnie Wójt zatwierdza kwotę i zakres dofinansowania.

4. Urząd Gminy w Orońsku zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku podając kwotę dofinansowania i przeznaczenie środków finansowych.

5. Wnioski o dofinansowanie winny być składane w terminie do 31 stycznia danego roku.

6. Dopuszcza się składanie wniosków w innym terminie roku kalendarzowego w uzasadnionych przypadkach.

Wnioski należy składać minimum 14 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania. Dofinansowanie zadań będzie realizowane przez gminę do wysokości środków przeznaczonych corocznie w budżecie na Gminny Program.

1. Podstawą do zapłaty są prawidłowo wystawione faktury na Gminę Orońsko, ul. Szkolna 8, 726-505 Orońsko, NIP: 7991922134 oraz sprawozdanie z realizacji zadania (załącznik nr.3). Sprawozdanie takie winno zawierać opis realizacji zadania, określenie liczby uczestniczących w zadaniu z uwzględnieniem grupy, do której zostało skierowane.

§ 4. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady obowiązują od dnia podpisania zarządzenia.

2. Wszelkie kwestie nieuregulowane określonymi zasadami należy rozpatrywać w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko.

3. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Orońsko.

4. Dokumenty należy składać w:

Sekretariacie Urzędu Gminy,
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

.....

Pieczętka/nazwa podmiotu składającej wniosek

WNIOSEK

O dofinansowanie zadania z : Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Oraz Przeciwdziałania Narkomanii

*niepotrzebne skreślić

I. Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby składającej wniosek:.....

.....

II. Adres:.....

telefon:.....e- mail:

III. Osoba upoważniona do kontaktu i odpowiedzialna za realizację zadania:

.....

IV. Nazwa zadania:

.....

V. Termin realizacji:

VI. Miejsce realizacji zadania:

.....

VII. Planowana liczba osób objętych działaniami z podziałem na grupy wiekowe:

-dzieci:.....

- młodzież:

- osoby dorosłe:

- seniorzy:

VIII. Sposób informowania uczestników o planowanym zadaniu:

.....

IX. Współpraca z instytucjami, placówkami, organizacjami podczas realizacji zadania/ nie dotyczy*

.....

.....

X. Całkowity koszt zadania:zł.

XI. Środki własne:zł.

1. Udział procentowy środków własnych przeznaczonych na realizację zadania:%
2. Przeznaczenie środków własnych:

- wydatki osobowe (umowy, zlecenia itp.) / nie dotyczy *

.....

- zakup materiałów/ nie dotyczy*

.....

- zakup urządzeń, sprzętu, wyposażenia / nie dotyczy*:

.....

- inne/nie dotyczy*:.....

XII. Wnioskowana kwota dofinansowania z Gminnego Programu:zł.

1. Udział procentowy wnioskowanej kwoty przeznaczonej na realizację zadania:%
2. Przeznaczenie wnioskowanej kwoty:

- wydatki osobowe (umowy, zlecenia itp.) / nie dotyczy *

.....

- zakup materiałów, /nie dotyczy*

.....

- zakup urządzeń, sprzętu, wyposażenia / nie dotyczy*:

.....

- inne/nie dotyczy*:.....

XIII. Inne źródła finansowania zadania :zł.

1. Udział procentowy wnioskowanej kwoty przeznaczonej na realizację zadania:%
2. Przeznaczenie wnioskowanej kwoty:

- wydatki osobowe (umowy, zlecenia itp.) / nie dotyczy *

.....

- zakup materiałów, /nie dotyczy*

.....

- zakup urządzeń, sprzętu, wyposażenia / nie dotyczy*:

.....

- inne/nie dotyczy*:.....

XIV. Posiadane zasoby i baza materialna związana z realizacją zadania:

- zasoby kadrowe:.....

- materiały:

- wyposażenie i sprzęt:.....

- teren i pomieszczenia:.....

- inne:.....

XVI. Wskazanie celów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

realizowanych w ramach zadania:

.....

***- niepotrzebne skreślić**

XVII. Załączniki do wniosku:

- opis zadania/program imprezy z wykazaniem zamierzonych do zrealizowania elementów gminnego Programu

XVIII . Oświadczenia:

Oświadczam, że w przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuję się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem na realizację zadania określonego w niniejszym wniosku.

Oświadczam, iż znana jest mi treść „Zasad udzielania dofinansowania na realizację zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”.

.....

.....

Data, miejscowość

pieczętka i podpis
lub podpis czytelny

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA W RAMACH : GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

UWAGA: sprawozdanie składa się z wykonania jednego konkretnego zadania

(nazwa zadania — należy wpisać nazwę zrealizowanego zadania)

w okresie od dnia do dnia.....

1. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie:

2. Dokładny adres:

II. Sprawozdanie merytoryczne:

I. Opis wykonania zadania:

Opis musi zawierać szczegółową informację o realizowanych działaniach zgodnie z wnioskiem, który był odstawą przyznania środków finansowych. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

Należy szczegółowo opisać wykonanie zrealizowanego zadania ze szczególnym uwzględnieniem opisu działań profilaktycznych:

- etapy i harmonogram zrealizowanego zadania,

- ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania,

- imienny wykaz realizatorów wykonanego zadania.

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte:

Należy opisać czy zakładane cele i rezultaty zrealizowanego zadania zostały osiągnięte (rezultaty muszą być spójne z celami). Jeśli zakładanych celów nie udało się zrealizować, to należy opisać dlaczego.

