



**GMINA OROŃSKO**  
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko  
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59  
NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

---

Orońsko, dnia 21 marca 2023 r.

RGK.271.8.R.2023.IF

## ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych netto, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) przepisów ustawy nie stosuje się.

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

### **Zakup i montaż rynien oraz rur spustowych z blachy ocynkowanej na budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wałsnowie.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż rynien oraz rur spustowych na budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wałsnowie, Wałsnów 22a, gmina Orońsko.

Rysunek z wymiarami budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wałsnowie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

#### **II. Zakres przedmiotu zamówienia**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) przegląd i ewentualna naprawa obróbki blacharskiej – pas nadrynnowy;
  - b) montaż na całym obiekcie prefabrykowanych rynien dachowych z blachy ocynkowanej o średnicy min. 15 cm;
  - c) montaż prefabrykowanych rynien dachowych z blachy ocynkowanej – zbiorniczki przy rynnach;
  - d) montaż 10 szt. prefabrykowanych rur spustowych z blachy ocynkowanej okrągłych o średnicy min. 12 cm;
  - e) montaż wpustu deszczowego rury spustowej wraz z osadnikiem i rewizją.
2. Wykonawca do realizacji zadania musi posiadać Kierownika budowy, który będzie realizował zadania przypisane Kierownikowi budowy, zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Wymagany minimalny termin gwarancji nie może być krótszy, niż **36 miesięcy** od podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia.
4. Wymagane jest oznakowanie i właściwe zabezpieczenie terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
5. Po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu.

### III. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do **31.05.2023 r.**

### IV. Wizja lokalna

Wykonawca składający ofertę powinien dokonać wizji lokalnej w celu dokładnego rozpoznania zadania – oględzin, niezbędnych do prawidłowej wyceny usługi.

Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt własny Wykonawcy.

Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym ustaleniu terminu telefonicznie – pod numerem: (48) 618 59 25 bądź drogą elektroniczną – adres e-mail: [zamowienia@oronsko.pl](mailto:zamowienia@oronsko.pl)

### V. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz dopisek: „Oferta na realizację zadania ... (nazwa zadania)”.

Oferty należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia. Do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór w załączeniu).

### VI. Miejsce i termin złożenia ofert

Oferty należy złożyć pisemnie do dnia **28.03.2023 r. do godziny 10:00:**

- osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat);
- pocztą na adres Urzędu Gminy w Orońsku (liczy się data wpływu do Urzędu).

### VII. Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy prawidłowości złożonych wymaganych dokumentów do oferty.

Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Cena musi zawierać wszystkie koszty oraz wydatki poniesione lub związane z realizacją zadania, w tym w szczególności kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego lub miejsc wykonywania zadania.

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

### VIII. Warunki płatności

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy wykonanych prac, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**IX. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty**

1. Formularz ofert stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**X. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ważne uprawnienia budowlane, umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego (wyjaśnienia, ewentualne zmiany i inne informacje związane z niniejszym zapytaniem ofertowym) będą zamieszczane na BIP Urzędu Gminy w Orońsku, pod treścią niniejszego zapytania ofertowego.

**XI. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofert

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – rysunek z wymiarami budynku PSP w Wałsnowie

**Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Piotr Grela, tel. (48) 618 59 25, e-mail: [zamowienia@oronsko.pl](mailto:zamowienia@oronsko.pl)

Przygotowała: Izabela Falińska

Kierownik Referatu

/-/ Piotr Grela

.....  
(podpis kierownika referatu lub osoby zatrudnionej  
na samodzielny stanowisku pracy)

Zatwierdzam do realizacji

WÓJT

/-/ Henryk Nosowski

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

- na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowana przez Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.
6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.

RGK.271.8.R.2023.IF

## Formularz ofertowy

### 1. Zamawiający:

Gmina Orońsko

ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

tel. (48) 618 59 00

www.oronsko.pl

### 2. Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy (adres): .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres do korespondencji: .....

Osoba do kontaktu: .....

Telefon/fax: .....

Adres e-mail: .....

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.
2. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Składam/y niniejszą ofertę na realizację zadania za kwotę ryczałtową w łącznej cenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:  
netto: ..... zł, słownie: .....  
brutto: ..... zł, słownie: .....  
Podatek VAT: ..... %, tj.: ..... zł, słownie: .....
6. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.
7. Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

8. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zapoznałem/am/liśmy się z klauzulą informacyjną.
10. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Integralną częścią oferty są załączone w kolejności następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofert stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.

Miejscowość, .....data.....

.....  
podpis/y i pieczętka/i osoby upoważnionej do podpisania  
niniejszej oferty lub upoważnionego przedstawiciela

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*siedziba/adres*

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

.....  
.....  
- oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

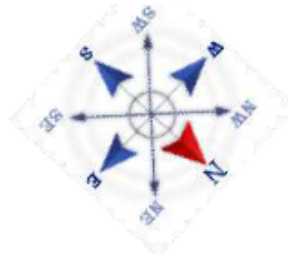
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka/i i podpis/y upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**UWAGA!**

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej. Oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika.



Publiczna Szkoła Podstawowa, Wałsnów 22A, 26-505 Orońsko

