



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

Orońsko, dnia 2 marca 2023 r.

RGK.271.7.R.2023.IF

ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych netto, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) przepisów ustawy nie stosuje się.

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

Zakup fabrycznie nowej kosiarki spalinowej typu traktor ogrodowy do utrzymania boiska sportowego wraz z dostawą

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowej kosiarki spalinowej typu traktor ogrodowy do utrzymania boiska sportowego zlokalizowanego na działkach gminnych nr ewid. 58 i 204 w miejscowości Łaziska. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę.

2. Specyfikacja techniczna urządzenia

- a) **moc:** min. 16,00 KM
- b) **pojemność silnika:** min. 630 cm³
- c) **pojemność kosza:** min. 330 L
- d) **szerokość robocza:** max. 130 cm
- e) **wysokość koszenia:** max. 100 mm
- f) **masa urządzenia:** max. 250 kg
- g) **długość urządzenia z koszem na trawę:** max. 260
- h) **szerokość urządzenia z elementami koszącymi:** max. 120 cm
- i) **wysokość urządzenia z fotelem:** max. 130 cm

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany, zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do **31 marca 2023 r.**

4. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć pisemnie do dnia 9 marca 2023 r. do godziny 10:00:

- osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat);
- pocztą na adres Urzędu Gminy w Orońsku (liczy się data wpływu do Urzędu).

5. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz dopisek: „Oferta na realizację zadania ... (nazwa zadania)”.

Oferty należy przygotować według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór w załączeniu).

6. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto przy prawidłowości złożonych wymaganych dokumentów do oferty.

Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

7. Warunki płatności:

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę.

Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy urządzenia, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty

1. Formularz ofert stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Warunki wymagane od Wykonawców: okres rękojmi gwarancji na wykonany zakres przedmiotu zamówienia wynosić będzie **24 miesiące**.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyn.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podania przyczyny.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofert

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Piotr Grela, tel. (48) 618 59 25, adres e-mail: zamowienia@oronsko.pl

Przygotowała: Izabela Falińska

p.o. Zastępcy Kierownika Referatu

/-/ Tomasz Rojek

.....
(podpis kierownika referatu lub osoby zatrudnionej
na samodzielny stanowisku pracy)

Zatwierdzam do realizacji

ZASTĘPCA WÓJTA

/-/ Józef Bakuła

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowana przez Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.
6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.

RGK.271.7.R.2023.IF

Formularz ofertowy

1. Zamawiający:

Gmina Orońsko
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel. (48) 618 59 00
www.oronsko.pl

2. Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy (adres):
NIP:
REGON:
Adres do korespondencji:
Osoba do kontaktu:
Telefon/fax:
Adres e-mail:

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.
2. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Składam/y niniejszą ofertę na realizację zadania za kwotę ryczałtową w łącznej cenie:
netto: zł, słownie:
brutto: zł, słownie:
Podatek VAT: %, tj.: zł, słownie:
6. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.
7. Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
8. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zapoznałem/am/lismy się z klauzula informacyjną.
10. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Integralną częścią oferty są załączone w kolejności następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofert stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.

Miejscowość,data.....

.....
podpis/y i pieczętka/i osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty lub upoważnionego przedstawiciela

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/adres

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
- oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka/i i podpis/y upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA!

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej. Oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika.