

Zarządzenie Nr 9/2022

Wójta Gminy Orońsko

z dnia 27.01. 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom i fundacjom mającym siedzibę na terenie gminy Orońsko na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wójt Gminy Orońsko może udzielać pożyczek stowarzyszeniom i fundacjom mającym siedzibę na terenie Gminy Orońsko, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie lub fundacja w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zarejestrowany w rejestrze ewidencji prowadzonym przez Starostę Szydłowieckiego.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia lub fundacji.
4. Pożyczki udzielane są ze środków określonych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć wysokości określonej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.
6. Wójt Gminy Orońsko udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres na jaki udziela się pożyczki oraz jej wysokość następuje zgodnie z upoważnieniem zawartym w uchwale budżetowej. Okres spłaty udzielonej pożyczki mieści się w limicie określonym w zdaniu pierwszym, warunkowany jest zakresem inwestycji, w szczególności wielkością zaangażowaną środków pożyczkobiorcy.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wnioskowanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych, bądź zaliczki z instytucji pośredniczącej na finansowanie zadania.
2. W przypadku otrzymania refundacji (zaliczki) przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia

otrzymania na rachunek bankowy refundacji, bądź zaliczki z instytucji pośredniczącej na realizację zadania.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§3.

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki należy przedłożyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Szydłowieckiego,

b) aktualny statut Wnioskodawcy,

c) sprawozdanie finansowe lub zeznanie podatkowe CIT za poprzedni rok,

d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Pośredniczącej współfinansującej zadanie (w przypadku nie podpisania jeszcze umowy należy złożyć wniosek, a kopię umowy dostarczyć po jej podpisaniu).

e) oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Orońsko.

§4.

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenie powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:

1) Milena Szymańska –Przewodnicząca

2) Joanna Stanik - Członek

3) Aneta Kaszuba - Członek

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku,

2) Analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,

3) Analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy Orońsko.

4) Opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,

5) Ocena merytoryczna wniosku,

6) Przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycje w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki. W przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji wnioskodawca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Wójta Gminy Orońsko dokonać zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy Orońsko przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§5.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Orońsko lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeśli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota tak wykorzystanej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Orońsko w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina Orońsko odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, a także w przypadku nie podpisania umowy o przyznanie pomocy z Instytucją Wspierającą.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt Gminy Orońsko
/-/ Henryk Nosowski*

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY OROŃSKO
W ROKU**

1. WNIOSKODAWCA	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Nr Identyfikacji Podatkowej NIP	
Nr REGON	

2. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO PODPISANIA POŻYCZKI	
2a	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	
2b	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	

3. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	
Adres do korespondencji	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	
Zajmowane stanowisko/funkcja	

4. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji	
5. WNIOSKOWANA KWOTA POŻYCZKI	
(w zł)	

(słownie)	
6. PLANOWANE KWOTY I TERMINY URUCHOMIENIA TRANSZ POŻYCZKI	
Rok i miesiąc	
Kwota	
7. WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ POMOCY Z UE LUB INNYCH ŚRODKÓW POMOCOWYCH	
(w zł)	
(słownie)	

8. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

.....
Miejscowość i data

.....
Pożyczkobiorca

UMOWA POŻYCZKI - Projekt

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Orońsko reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Diany Czubak,
zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a

Stowarzyszeniem z siedzibą
w reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł,
(słownie:) na dofinansowanie projektu
pn.

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:

- jednorazowo w całości*

- w równych ratach w wysokości*

§ 2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 3 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur/rachunków/wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia kserokopii faktur/rachunków, o których mowa w ust. 1, na konto Pożyczkobiorcy w bankuNr

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia r.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania refundacji środków z na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 .

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 4

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco.

§ 5

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia do dnia zwrotu.

§ 6

Koszty związane z udzielaniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

*Niepotrzebne skreślić