

ZARZĄDZENIE NR 53/2021
WÓJTA GMINY OROŃSKO
z dnia 10 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia stanowisk pracy, z którymi może łączyć się dostęp do informacji
niejawnych w Urzędzie Gminy w Orońsku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019r. poz. 742)

§ 1

1. Określa się w Urzędzie Gminy w Orońsku, stanowiska, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz klauzulą „poufne”
2. Wykaz stanowisk, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Aktualny wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Orońsku, oraz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych prowadzi pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 3

Dopuszczenie do pracy na stanowiskach określonych w załączniku do zarządzenia albo czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” może nastąpić po spełnieniu poniższych warunków łącznie:

- 1) uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa, po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego.
- 2) odbycie szkolenia ochrony informacji niejawnych.
- 3) spełnieniu zasady „need-to-know”.

§ 4

Zasada ograniczonego dostępu (tzw. zasada „need-to-know”) - informacje niejawne mogą być udostępnione wyłącznie osobie dającej rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią pracy na zajmowanym stanowisku. Stosowanie tej zasady ma zapewnić, że dostęp do informacji niejawnych jest determinowany zakresem

obowiązków danego pracownika, co ogranicza do minimum liczbę osób, które zapoznają się z wytycznymi.

§ 5

Osoba, która nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa może zostać dopuszczona do pracy na stanowisku albo wykonywać czynności zlecone związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) przeszkolenie w zakresie informacji niejawnych.
- 2) uzyskanie pisemnego upoważnienia przez kierownika jednostki organizacyjnej.
- 3) spełnienie zasady „need-to-know”.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 25/2007 Wójta Gminy Orońsko z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie określenia stanowisk pracy, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych

§ 7

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
Henryk Nożowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Orońsko
z dnia 10 czerwca 2021 r.

Wykaz stanowisk, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji
niejawnych:

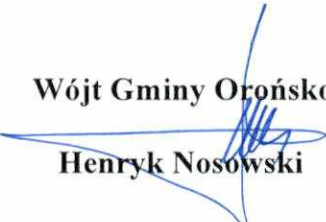
1) oznaczonych klauzulą „**zastrzeżone**”:

- Sekretarz Gminy,
- Skarbnik Gminy,
- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- Kierownik GOPS,
- Kierownik SP ZOZ,
- Inspektor ds. obsługi sekretariatu,
- Inspektor ds. oświaty,
- Inspektor ds. promocji, kultury i sportu,
- Inspektor ds. kadr,
- Inspektor ds. ochrony środowiska, sieci wodociągowych oraz utrzymania dróg,
- Informatyk.

Dostęp do klauzuli „**zastrzeżone**” posiadają także osoby inne niż wymienione powyżej,
wykonujące zadania obronne związane z Akcją Kurierską i Stałym Dyżurem Wójta Gminy
Orońsko.

2) oznaczonych klauzulą „**poufne**”:

- Wójt Gminy,
- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, obrony cywilnej.

Wójt Gminy Orońsko

Henryk Nosowski