

Zarządzenie Nr 67/2020
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 18 sierpnia 2020 roku

w sprawie: określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się zasady dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Orońsko:

1. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego środka transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące osoby:
 - 1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym (art. 32 ust. 6 ustawy);
 - 2) dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 32 ust. 6 w związku z art. 31 ust. 2 ustawy);
 - 3) dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);
 - 4) dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);
 - 5) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka rewalidacyjno-

wychowawczego - nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 39 ust. 4 pkt 2 w związku z art. 36 ust. 17 ustawy).
2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Orońsko oraz złożenie wniosku.

§ 3.

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Rodzic ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowaniem dowozu uczniów do i ze szkoły przez Gminę, na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszych zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) Kserokopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
 - b) Kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
 - c) Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
3. Dowóz jest organizowany i zapisany zgodnie z harmonogramem na kolejne dni tygodnia uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.
4. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko do i z pojazdu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
5. W razie choroby ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia kierowcę lub pracownika Urzędu Gminy w Orońsku.
6. W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun. Gdy pojazd zatrzymuje się opiekun jako pierwszy wysiada z samochodu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, sadza je w razie potrzeby na dodatkowy fotelik, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują niepokojące objawy (złe samopoczucie itp.) u dziecka podczas jazdy informuje o tym fakcie rodziców.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
8. Kierowca informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

§ 4.

Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych zorganizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 2 następuje gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni we własnym zakresie:
 - a) prywatnym samochodem rodzica (opiekuna prawnego);

- b) środkami komunikacji publicznej.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najbardziej bezpiecznej trasy łączącej te dwa miejsca.
 4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Orońsko a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
 5. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Orońsko wniosku stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszych zasad wraz z wymaganymi załącznikami.
 6. Wniosek należy złożyć do dnia 28 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.
 7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 5, Wójt Gminy Orońsko zawiera z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.
 8. Umowa zawierana jest na czas określony.
 9. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszych zarządzenia.
 10. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej oblicza się jako wartość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie biletów dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej **załącznik Nr 4** do niniejszych zarządzenia.
 11. W przypadku gdy rodzic lub opiekun prawny dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
 12. W przypadku gdy rodzic lub opiekun prawny dowozi ucznia własnym środkiem komunikacji, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według poniższego wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 Ustawy:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
 - b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
 - c) średnia cena paliwa w danej gminie właściwa dla danego pojazdu.
 - d) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
13. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

14. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.
15. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych od jednostek oświatowych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej placówki oświatowej.
16. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
17. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
18. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 7, składa zaświadczenie ze szkoły/przedszkola/ośrodka potwierdzające ilość dni obecność dziecka i na podstawie tego dokumentu dokonywany jest zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
19. Zaświadczenie za m-cie wrzesień, październik, należy złożyć w Urzędzie Gminy Orońsko nie później niż do 15 listopada danego roku, w którym składany jest wniosek o zwrot kosztów natomiast za miesiąc grudzień do 23 grudnia. Zaświadczenie za pozostałe miesiące należy złożyć, nie później niż do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
20. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia zaświadczenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Henryk Nusowski

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY OROŃSKO

Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjnowychowawczego* w roku szkolnym

Wnioskuje o zapewnienie mojemu dziecku
(imię i nazwisko dziecka)

..... zamieszkałemu w
(data urodzenia) (adres miejsca zamieszkania)

bezpłatnego transportu zbiorowego na trasie: dom – placówka oświatowa – dom.

W roku szkolnym dziecko będzie uczniem

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

I. Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,
- dotatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dowóz zbiorowy przez Urząd Gminy w Orońsku i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem przez przewoźnika Gminy Orońsko. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

III. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy w Orońsku w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

* *niepotrzebne skreślić*

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.
4. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
5. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	**
1.	Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	
2.	Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.	
3.	Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.	
4.	Kserokopia skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).	

**** dołączone do wniosku dokumenty zaznaczyć krzyżykiem**

Administratorem danych jest Urząd Gminy Orońsko reprezentowany przez Wójta Gminy Orońsko, adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko nr tel.: 48-61-85-910. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółową podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji można zapoznać się z klauzulami informacyjnymi poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Joanną Marczuk tel. 575 001 277, e-mail: joanna.marczuk@cbi24.pl.

WÓJTA
Henryk Masowski

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY OROŃSKO

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zm.), a także art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Występuję z wnioskiem o*:

- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.
- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.

* właściwe zaznaczyć znakiem x

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia:		
Adres zamieszkania ucznia:		
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:		
Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko będzie uczęszczało:		
Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od – do) :		
Środek komunikacji publicznej:		
Informacja o samochodzie, którym uczeń będzie dowożony:	Marka:	
	Model:	
	Rok produkcji:	
	Nr rejestracyjny:	

	Pojemność skokowa silnika (cm ³):	
	Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu:	
	Rodzaj paliwa (<i>benzyna bezołowiowa, olej napędowy, LPG</i>):	

1. Dzienny koszt dowozu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego do szkoły wyniesie zł.
2. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu prywatnym samochodem osobowym):
 - z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi km,
 - z przedszkola/szkoły/ ośrodka* do miejsca pracy wynosi km,
 - z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi km,
 - z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosikm.
3. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wg wzoru określonego w § 39a ustawy.

* *niepotrzebne skreślić*

Nazwa banku.....
numer rachunku.....,
dane posiadacza rachunku
na które ma być dokonany zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku *:

Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.	
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka/ zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka.	
5.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu.**	
6.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC/NW.**	

7.	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem.**	
8.	Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej.***	
9.	Inne dokumenty.	

* **dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X**

** **dotyczy dowozu prywatnym samochodem**

*** **dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej**

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Administratorem danych jest Urząd Gminy Orońsko reprezentowany przez Wójta Gminy Orońsko, adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko nr tel.: 48-61-85-910. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółową podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji można zapoznać się z klauzulami informacyjnymi poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Panią Joanną Marczuk tel. 575 001 277, e-mail: joanna.marczuk@cbi24.pl.

WÓJT
Henryk Nowowski

U M O W A Nr ...
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do
przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Orońsko reprezentowaną przez Henryka Nosowskiego Wójta Gminy Orońsko

zwanego dalej **Zleceniodawcą**

a

Panią/nem

rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia,

zamieszkałą/ym

zwaną/ym dalej **Opiekunem**.

§ 1.

Gmina Orońsko realizując obowiązek wynikający z art.39 ust.1 oraz 39a ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 z późn. zm.) w powiązaniu z Uchwałą nr.....Rady Gminy w Orońsku z dnia....., w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Orońsko, w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym

(imię i nazwisko dziecka - orzeczenie nr... z dnia),

.....

zamieszkałym, powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

zamieszkałemu na trasie

.....
(miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania),

który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że:

1) jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze

rejestracyjnym o pojemności skokowej silnikacm³,

2) średnie zużycie paliwa wg danych producenta samochodu wynosi.....

- 3) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnegozamieszkałego..... do przedszkola/szkoły/ośrodka na trasie (dom - placówka oświatowa - dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,
- 4) odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi.....km w jedną stronę.
- 5) posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Orońsko nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością **Opiekuna**.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 realizowany będzie przez Gminę Orońsko w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
2. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie transportu dziecka, o którym mowa w § 1 przez **Opiekuna** do **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zwrotu **Opiekunowi** kosztów używania własnego samochodu, zgodnie z art. 39a Ustawy Prawo oświatowe, wg. wzoru:

d

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \text{-----}$$

100

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
- d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

4. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez Opiekuna dziecka

poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola/szkoły/ośrodka. Zaświadczenie za m-ce wrzesień, październik, należy złożyć w Urzędzie Gminy Orońsku nie później niż - do 15 listopada danego roku, w którym składany jest wniosek o zwrot kosztów natomiast za miesiąc grudzień - do 23 grudnia. Zaświadczenie za pozostałe miesiące należy złożyć, nie później niż do - 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

5. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
6. Należność obliczona zostanie zgodnie z § 4 oraz zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od przedłożenia zaświadczenia, na konto bankowe.....
7. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wnioski o indywidualny dowóz dziecka składa się w siedzibie Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pok. Nr 1.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.


§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Skarbnik Gminy Orońsko

.....
Wójt Gminy Orońsko

.....
Rodzic/opiekun prawny

WÓJT

Henryk Nosowski

