

Uchwała Nr XVII/95/2019
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Orońsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 10a i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym,

Rada Gminy w Orońsku uchwala, co następuje ;

§ 1

- I. Z dniem 1 stycznia 2020 r. wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Orońsko:
 1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Józefa Brandta w Orońsku
 2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Ciepłej
 3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wałsnowie
 4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Guzowie
 5. Przedszkole Samorządowe w Orońsku
 6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku
 7. Świetlica w Łaziskach
 8. Świetlica w Orońsku
 9. Świetlica w Tomaszowie
 10. Świetlica w Zaborowiu
- II. Z dniem 1 stycznia 2020 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Orońsko:
 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku
 2. Świetlica w Łaziskach
 3. Świetlica w Orońsku
 4. Świetlica w Tomaszowie
 5. Świetlica w Zaborowiu

§ 2

Ustanawia się Urząd Gminy w Orońsku jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Orońsko wymienione w § 1.

§ 3

Do zadań jednostki obsługującej będzie należała obsługa finansowo-księgowa jednostek obsługiwanych wymienionych w § 1 pkt I do uchwały, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
- 3) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej,
- 4) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych,

- 5) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 6) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 7) opracowywania projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
- 9) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 10) prowadzenia obsługi kadrowej w zakresie ewidencji dokumentacji dotyczącej zatrudniania, zmian w okresie trwania stosunków pracy i zwalniania kierowników w obsługiwanych jednostkach,
- 11) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 12) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 13) przygotowywania danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,

§ 4

Do zadań jednostki obsługującej będzie należała obsługa administracyjna i organizacyjna jednostek obsługiwanych wymienionych w § 1 pkt II do uchwały, w szczególności w zakresie:

1. prowadzenie spraw kadrowych pracowników w/w jednostek,
2. gromadzenia i przechowywania dokumentacji kadrowej,
3. obsługa w zakresie archiwum

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XV/71/15 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Orońsko.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy



Sylwester Różycki