

**Zarządzenie Nr 9/2019**  
**Wójta Gminy Orońsko**  
**z dnia 4 lutego 2019 r.**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego Gminy Orońsko w zakresie „Rozwoju sportu na terenie Gminy Orońsko – piłka nożna”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1669.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 2500) oraz uchwały Nr I/44/11 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Orońsko, Wójt Gminy Orońsko zarządza, co następuje:

**§1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego Gminy Orońsko w zakresie: kultury fizycznej;

Zadanie – „ **Rozwój sportu na terenie Gminy Orońsko – piłka nożna**”

Uprawnione podmioty zapraszam do składania ofert.

2. Celem ogłoszonego konkursu jest wykonanie zadania z ust. 1 na terenie Gminy Orońsko, które polega na:
  - popularyzacji walorów sportu w obszarze piłki nożnej;
  - organizowaniu zajęć, zawodów lub imprez sportowo – rekreacyjnych;
3. Powierzone zadanie z ust. 1, finansowane środkami z budżetu Gminy Orońsko, wyłoniony wykonawca może realizować w okresie nie dłuższym niż:
  - do dnia 31 grudnia 2019 r.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, wskazanego w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania wsparcia, terminy i warunki realizacji zadania terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Na realizację zadania w ramach w/w konkursu przeznacza się środki finansowe: **85 000,00 zł.**

**§4.**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego wskazanego w §1, zamieszczone zostanie **na stronie internetowej Gminy Orońsko, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orońsko i w siedzibie Urzędu Gminy.**

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z WÓJTA  
Roman Wodniak  
Sekretarz Gminy



## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY OROŃSKO W ROKU 2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 2500) oraz uchwały Nr I/44/11 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Orońsko,

**Wójt Gminy Orońsko**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs na powierzenie realizacji wykonania zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w roku 2019.**

- I. Rodzaj zadania objętego konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019.**

**Zadanie – „Rozwój sportu na terenie Gminy Orońsko – piłka nożna”**

**Celem zadania jest:**

1. Stwarzanie warunków do uprawiania sportu, promocja sportu i aktywnego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Orońsko.
2. Na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w roku 2019 określonym w punkcie 1, planuje się przekazać kwotę w wysokości 85 000,00 zł.
3. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Orońsko lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Orońsko w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia zadania.

- II. Zasady przyznawania dotacji/powierzenia wykonania zadania.**

1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 2500) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotację o której mowa w ust. 1 może otrzymać Klub Sportowy działający na obszarze Gminy Orońsko, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzanym w określonej dyscyplinie sportu, nie działający w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja może być przyznana więcej niż jednemu podmiotowi.
4. Wójt Gminy Orońsko przyznaje dotacje celową na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

5. Wójt Gminy Orońsko może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
6. Wójt Gminy Orońsko może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, w szczególności:
  - a) transport i zwrot kosztów przejazdu;
  - b) wynajem obiektów sportowych;
  - c) opiekę medyczną i badania lekarskie;
  - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
  - e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
  - f) opłaty sportowe;
  - g) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
  - h) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów;
- 2) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:
  - a) opłaty za sędziowanie zawodników;
  - b) pokrycie kosztów ochrony zawodów i imprez;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
- 5) świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu roku 2019, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie do dnia **31 grudnia 2019 roku**.
2. Szczegółowe terminy wykonania zadania powierzone przez Gminę Orońsko określone zostaną w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania winna służyć dla jak największego kręgu mieszkańców Gminy Orońsko.

### **IV. Warunki składania ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – „Rozwój sportu na terenie Gminy Orońsko – piłka nożna”, na dziennik podawczy w sekretariacie Urzędu Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, pokój nr 3, 26-505 Orońsko.

## V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 27 lutego 2019 roku do godz. 11:00**

O zachowaniu terminu decydować będzie data złożenia oferty, bądź – razie przesłania oferty listem – data wpływu do Urzędu. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby (każda zapiana strona opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem”, data potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczęciami, jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok,
- e) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz budżetu Gminy Orońsko.

1. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach musi być umieszczona pieczęć oferenta (organizacji).
2. W otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
5. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
6. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania, oraz wydatki poniesione przed zawarciem umowy, określonym w zawartej umowie.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Orońsko, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
9. W dniu wyznaczonym jako termin zawarcia umowy (przed jej podpisaniem) klub lub stowarzyszenie sportowe jest zobowiązane złożyć oświadczenie dotyczące uzyskania bądź nie, innych niż wskazane w ofercie środków finansowych.

## **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lutego 2019 r. o godz. 11:15 na sali konferencyjnej Urzędu Gminy Orońsko. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

Wybór oferty stanowić podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie. Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

Zleceniobiorcy zobowiązani są m.in. do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.

W terminie 3 dni od zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Orońsko o swojej decyzji w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować będzie anulowaniem dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- a) przypuszczalna ilość mieszkańców Gminy Orońsko, którzy mogą skorzystać z realizowanego zadania 0-10 pkt,
- b) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego rodzaju zadań jak wnioskowane do dofinansowania 0-15 pkt,
- c) rodzaj sił i środków angażowanych do sprawnego i bezpiecznego przeprowadzenia imprezy 0-15 pkt.

Odrzuceniu podlega oferta:

- a) złożona po terminie,
- b) niekompletna lub podpisana przez osoby nieupoważnione,
- c) złożona nie na obowiązującym formularzu.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Orońsko zadaniach publicznych w roku 2018:**

1. „Rozwój sportu na terenie Gminy Orońsko – piłka nożna” – na realizację zadania przeznaczono kwotę 85 000,00 zł.
2. „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w gminie Orońsko” – na realizację zadania przeznaczono kwotę 15 000,00 zł.

### VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyloniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez minę Orońsko. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentacji (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących i realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Orońsko, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orońsko i w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń.

Z p. WJTA  
Roma Woźniak  
Sekretarz Gminy

