

Zarządzenie nr 28/17
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie: zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT przez Gminę Orońsko

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. (sygn.. IFS 1/13), uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego IFPS 4/15 z 26 października 2015 r. uwzględniając orzeczenie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 z dnia 29 września 2015 r., zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Orońsko, jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie jednostki wg. wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się kierownika jednostki obsługującej jednostki wymienione w załączniku nr 1 do wdrożenia zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT.

§ 4

W celu prawidłowego wystawiania faktur oraz sporządzania częściowych deklaracji VAT-7 zobowiązuje się kierownika jednostki obsługującej Jednostki do upoważnienia osób odpowiedzialnych za ich sporządzanie. Pracownik sporządzający częściową deklarację VAT-7 z jednostki budżetowej ponosi odpowiedzialność za rzetelne wprowadzenie danych do rejestrów zakupów i sprzedaży, na podstawie których sporządza deklarację.

§ 5

Ewidencję sprzedaży sporządza się w okresach miesięcznych. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur oraz na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

§ 6

W celu poprawności i jednolitości podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczania podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

§ 7

Agregacja danych zawartych w rejestrze zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez Jednostki oraz Urząd Gminy, następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży przez pracownika zajmującego się rozliczaniem VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Orońsko.

§ 8

Cząstkową ewidencję zakupów prowadzi się za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT.

§ 9

Termin przekazywania ewidencji zakupów i sprzedaży oraz deklaracji cząstkowych miesięcznych wyznacza się na do 20 dzień następnego miesiąca.

§ 10

Wprowadza się stosowanie prewspółczynnika, zezwalającego na odliczenie podatku należnego przy nabyciu towarów i usług dotyczących działalności gospodarczej opodatkowanej stawkami VAT przy prowadzeniu przez Jednostki działalności mieszanej. Prewspółczynnik każda Jednostka ustala samodzielnie, tj. poprzez pracowników jednostki obsługującej.

§ 11

Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Gminy (i na odwrót) a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów) odbywać się powinny na podstawie not księgowych i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie. Nie dotyczy to odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie jst (inna gmina, powiat, województwo). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez Jednostki.

§ 12

W celu prawidłowego rozliczania przez Gminę podatku od towarów i usług z urzędem skarbowym zobowiązuje się pracowników jednostki obsługującej merytorycznie odpowiedzialnych do:

1. podpisania oświadczeń, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w którym przejmą odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku VAT oraz terminowe przekazywanie środków finansowych na zapłatę podatku VAT,
2. terminowego sporządzenia tj. do 20-go następnego miesiąca comiesięcznej deklaracji VAT-7 (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupów – ewidencje powinny być podpisane przez osoby merytorycznie odpowiedzialne oraz kierownika jednostki obsługiwanej.

3. przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę na rachunek Gminy Orońsko 04 9115 0002 0020 0200 0244 0002, w treści przelewu wpisując „VAT za miesiącnazwa jednostki).

§ 13

Zarządzenie stanowi jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Orońsko.

§ 14

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz pracownikom merytorycznie odpowiedzialnym za rozliczenia VAT w jednostkach obsługiwanych.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy


Henryk Nosowski

Wykaz jednostek budżetowych gminy Orońsko:

1. Urząd Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, 799 13 72 857
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, 799 18 58 904
3. Publiczne Gimnazjum w Orońsku, ul. Szkolna 3, 26-505 Orońsko, 799 189 20 31
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Józefa Brandta w Orońsku, ul. Szkolna 3, 26-505 Orońsko, 799 14 39 337
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wałsnowie, Wałsnów 22A, 26-505 Orońsko, 799 14 39 366;
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Guzowie, Guzów 20, 26-505 Orońsko, 799 14 39 343;
7. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Ciepłej, Ciepła 24B, 26-505 Orońsko, 799 14 39 314;
8. Przedszkole Samorządowe w Orońsku, ul. Brandta 43, 26-505 Orońsko, 799 194 02 96;
9. Świetlica w Orońsku, ul. Szkolna 6, 26-505 Orońsko, 799 19 49 133;
10. Świetlica w Tomaszowie, Tomaszów 44B, 26-505 Orońsko, 799 19 44 325;
11. Świetlica w Łaziskach, Łaziska 31, 26-505 Orońsko, 799 19 67 987;
12. Świetlica w Zaborowiu, Zaborowie 15, 26-505 Orońsku, 799 19 44 319

WÓJT
Henryk Nowowski

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a(imię i nazwisko) zatrudniony na stanowisku
..... w Urzędzie Gminy w Orońsku.

Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność wynikającą z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz odpowiedzialność karno-skarbową z ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz odpowiedzialność dyscyplinarną z tytułu prawidłowego, rzetelnego i terminowego:

1. sporządzania deklaracji częściowych VAT-7 oraz korekt tych deklaracji za dany okres rozliczeniowy, zgodnie z zarządzeniem Nr 28/17 Wójta Gminy Orońsko z dnia 31 marca 2017 r.
2. przekazywania środków finansowych za zapłatę podatku VAT na właściwy rachunek bankowy określony w zarządzeniu.

WOJT

Henryk Nosowski