

**UCHWAŁA NR XXXII/ 172 /17
RADY GMINY W OROŃSKU**

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), w związku z art. 17 ust. 1 pkt.11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zmianami) Rada Gminy w Orońsku uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się szczegółowe warunki przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XVIII/90/04 Rady Gminy w Orońsku z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze szczególne zasady zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady
Gminy

Ewelina Suligowska

Szczegółowe warunki przyznawania, odpłatności oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb pobierania za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku organizuje i świadczy pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznym zwanych dalej „usługami” uwzględniając zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji.

§ 2.

1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Przyznanie pomocy w formie usług następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej: rodzaj, liczbę godzin w miesiącu, zakres usług, miejsce i termin świadczenia usług oraz wysokość odpłatności i termin płatności.

3. Wydanie decyzji administracyjnej poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego, w wyniku którego ustalona zostaje sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa.

§ 3.

Pomoc w formie usług przysługuje:

1. osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,

2. osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 4.

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznym dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 5.

Usługi przyznawane są na podstawie:

1. wywiadu środowiskowego,

2. dokumentów o wysokości dochodu i innych dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy określonych w ustawie o pomocy społecznej,

3. zaświadczenia lekarskiego:

- 1) w przypadku usług opiekuńczych wydanego przez lekarza pierwszego kontaktu,
- 2) w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych wydanego przez lekarza specjalistę określającego rodzaj usług i zalecaną liczbę godzin.

§ 6.

1. Koszt jednej godziny usługi wynosi:

- 1) 1,5% kwoty najniższej emerytury i renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej ustalonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku usług opiekuńczych,
- 2) 3,0% kwoty najniższej emerytury i renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej ustalonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznym.

2. W przypadku braku możliwości wykonywania usług przez pracownika zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orońsku w ramach umowy o pracę, osoba może skorzystać z usług świadczonych przez osoby zatrudnione w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orońsku w ramach umowy zlecenia.

3. Koszt usługi podlega waloryzacji na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 2) ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 7.

1. Usługi mogą być świadczone nieodpłatnie lub odpłatnie.

2. Usługi przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza:

- 1) dla osób samotnie gospodarujących – kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 2) dla osób w rodzinie – kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

3. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w ust. 2, ponoszą odpłatność za każdą godzinę świadczonej usługi, stosownie do wskaźników odpłatności określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8.

1. Osoby wnoszące opłatę za usługi można zwolnić, na wniosek osoby zainteresowanej, przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłaty, w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających trudną sytuację osobistą, rodzinną, dochodową, majątkową, zdrowotną w szczególności, jeżeli:

- 1) osoba poniosła straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 2) osoba poniosła wysokie udokumentowane wydatki związane z leczeniem, stosowaniem specjalistycznej diety lub rehabilitacją,

- 3) osoba wnosi opłatę za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce,
- 4) z przeprowadzonej analizy wydatków osoby/rodziny wynika, że nie jest ona w stanie ponieść odpłatności w wysokości wynikającej z tabeli stanowiącej załącznik nr 2.
 2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony.
 3. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z odpłatności wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku.

§ 9.

1. Odpłatność za usługi wnoszona jest do kasy lub na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku w terminie określonym w decyzji administracyjnej.

2. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, o których mowa w ust. 1 stanowi miesięczne rozliczenie karty realizacji usług osoby świadczącej usługi, potwierdzone podpisem przez świadczeniobiorcę, z wyłączeniem przypadków, gdy osoba z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.

3. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług przez świadczeniobiorcę z powodu nieobecności (np. pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, ...) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone. Fakt nieświadczenia usług z powodu nieobecności osoby winien być potwierdzony zapisami na kartach realizacji usług.

4. Jeżeli osoba nie dokona w terminie i na warunkach określonych w decyzji administracyjnej, należności z tytułu wnoszenia opłat podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10.

Usługi świadczone są przez pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orońsku na podstawie umowy o pracę oraz inne osoby zatrudnione na umowę zlecenie.


PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Ewelina Suligowska

Tabela odpłatności

<i>Dochód osoby samotnie gospodarującej liczony w procentach w stosunku do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w ustawie o pomocy społecznej</i>	<i>Wysokość opłaty w % ustalona od wysokości kosztu 1 godziny usługi dla:</i>	<i>Dochód osoby w rodzinie liczony w procentach w stosunku do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy społecznej</i>	<i>Wysokość opłaty w % ustalona od wysokości kosztu 1 godziny usługi dla:</i>
	<i>Osoby samotnie gospodarujące</i>		<i>Osoby w rodzinie</i>
do 100 %	nieodpłatnie	do 100 %	nieodpłatnie
powyżej 100% do 125%	2,5%	powyżej 100% do 125%	5%
powyżej 125% do 150%	5%	powyżej 125% do 150%	10%
powyżej 150% do 175%	7,5%	powyżej 150% do 175%	15%
powyżej 175% do 200%	10%	powyżej 175% do 200%	20%
powyżej 200% do 225%	15%	powyżej 200% do 225%	25%
powyżej 225% do 250%	20%	powyżej 225% do 250%	30%
powyżej 250% do 275%	25%	powyżej 250% do 275%	35%
powyżej 275% do 300%	30%	powyżej 275% do 300%	40%
powyżej 300% do 325%	40%	powyżej 300% do 325%	50%
powyżej 325% do 350%	50%	powyżej 325% do 350%	60%
powyżej 350% do 375%	60%	powyżej 350% do 375%	70%
powyżej 375% do 400%	70%	powyżej 375% do 400%	80%
powyżej 400% do 425%	80%	powyżej 400% do 425%	90%
powyżej 425% do 450%	90%	powyżej 425% do 450%	95%
powyżej 450%	100%	powyżej 450%	100%

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Ewelina Suligowska