

**Zarządzenie Nr 17 /2017  
Wójta Gminy Orońsko  
z dnia 06 marca 2017r.**

**w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego Gminy Orońsko w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w gminie Orońsko”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( t.j. Dz. U.z 2016r. poz. 176 z późn.zm. ), art. 221, ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U. 2016r. poz.1870 z późn. zm.),oraz uchwały Nr IX/44/11 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 maja 2011r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Orońsko, Wójt Gminy Orońsko zarządza, conastępuje:

**§1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego Gminy Orońsko w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu – „ Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w gminie Orońsko”**

**Zadanie – „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w gminie Orońsko”**

Uprawnione podmioty zapraszam do składania ofert.

2. Wsparcie zadania z ust. 1 , finansowane środkami z budżetu Gminy Orońsko, wyłoniony wykonawca może realizować w okresie nie dłuższym niż;  
**- do dnia 31 grudnia 2017r.**
- 3.. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, wskazanego w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania wsparcia, terminy i warunki realizacji zadania terminy składania ofert , tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Na realizację zadania w ramach w/w konkursu przeznacza się środki finansowe: **15.000,00zł.**

**§4.**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego wskazanego w §1, zamieszczone zostanie **na stronie internetowej Gminy Orońsko , Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orońsko i w siedzibie Urzędu Gminy.**

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**

**Henryk Nosowski**

## OGŁOSZENIE

### OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY OROŃSKO W ROKU 2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( t.j. Dz. U.z 2016r. poz. 176 z późn.zm. ), art. 221, ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U. 2016r. poz.1870 z późn. zm.),oraz uchwały Nr IX/44/11 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 maja 2011r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Orońsko,

#### Wójt Gminy Orońsko

ogłasza:

otwarty konkurs na wsparcie realizacji wykonania zadania publicznego w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2017

Rodzaj zadania objętego konkursem oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017.

#### **Zadanie — „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w gminie Orońsko”**

##### 1.Celem zadania jest:

1.Nauka pływania, promocja sportu i aktywnego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Orońsko

2. Na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w roku 2017 określonym w punkcie 1, planuje się przeznaczyć **kwotę w wysokości 15 000,00 zł.**

3. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Orońsko lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Orońsko w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

##### 2. Zasady przyznawania dotacji

- a) Program nauki pływania w Gminie Orońsko może być realizowany wyłącznie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Orońsko.
- b) Oferty niekompletne, złożone po terminie lub przez podmioty nieuprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, złożone nie na obowiązującym formularzu zgodnie z załącznikiem do

Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), nie będą rozpatrywane.

- c) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według niżej wymienionych kryteriów oceny.
- d) **Kryteria oceny ofert:**
  - formalne: poprawność formularza ofertowego, termin złożenia ofert, kompletność ofert co do wymaganego zestawu dokumentów oraz umieszczonych w formularzu informacji, poprawność i kompletność złożonych podpisów, ustawowa możliwość ubiegania się o dotację przez oferenta, zapisy statutowe dotyczące działalności sportowej lub nauki pływania,
  - merytoryczne: doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, zrealizowane zadania w zakresie pływania, zasoby kadrowe, dotychczasowa współpraca z Gminą Orońsko (terminowość i poprawność rozliczenia wcześniej realizowanych zadań)
  - finansowe: racjonalność przyjętych kosztów, udział wkładu własnego w całkowitych kosztach projektu, udział kosztów koordynacji i księgowo-biurowych w całkowitych kosztach projektu, kwalifikowalność przyjętych kosztów.
- e) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
- f) Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wybranego oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty.
- g) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Orońsko a oferentem wybranym w procedurze konkursowej.
- h) Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

### **3 Wymagania w stosunku do oferenta**

1. Nauka pływania lub działalność sportowa musi być zawarta w zapisach statutowych oferenta.
2. Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze źródeł publicznych, w tym musi wykazać realizację przynajmniej jednego projektu w obszarze pływania.
3. Oferent musi dysponować niezbędnymi zasobami kadrowymi do zrealizowania przedmiotowego zadania.
4. Realizacja zadania przez oferenta wymaga dostosowania programu treningowego do poziomu umiejętności pływackich uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym dla uczniów nie posiadających jakichkolwiek umiejętności pływackich.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- Zadanie powinno być zrealizowane w ciągu roku 2017 roku ,przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy a zakończenie do dnia 31 grudnia 2017 roku** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych (takich jak przerwy świąteczne, okres wakacji letnich i inne dni wolne ustawowo), z częstotliwością jednej godziny zajęć w tygodniu dla każdego uczestnika programu.
- W programie musi wziąć udział nie mniej niż 40 uczniów ze szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Orońsko.
- Zajęcia muszą być zorganizowane na krytej pływalni, znajdującej się w miejscowości oddalonej od Orońska nie więcej niż 20 km, a oferent jest zobowiązany do zapewnienia transportu autokarowego na pływalnię i w stronę powrotną.
- Oferent musi zapewnić dla każdej grupy wyjazdowej przynajmniej dwóch opiekunów, posiadających uprawnienia pedagogiczne, którzy będą sprawować opiekę nad uczestnikami programu, podczas przejazdu oraz na pływalni.
- Oferent musi zapewnić wysoko wykwalifikowanych instruktorów pływania oraz trenerów pływania w łącznej liczbie przynajmniej czterech osób, którzy będą prowadzić zajęcia na pływalni.

#### **5. Koszty kwalifikowane oraz wymagania kosztorysowe**

- a) Kosztami kwalifikowanymi, które mogą być pokryte z dotacji są wyłącznie: płace opiekunów, koszty usługi instruktorskiej i trenerskiej, wynajem pływalni, usługa transportowa, koszty koordynacji i obsługi księgowo-biurowej, przy czym łączne koszty koordynacji i obsługi księgowo-biurowej nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitej wartości projektu.
- b) Do kosztów kwalifikowanych nie można zaliczyć ubezpieczenia uczestników, stąd też każdy uczestnik powinien posiadać polisę ubezpieczenia NW (np. ubezpieczenia grupowego zawartego w szkole), obejmującą zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne.
- c) Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w kalkulacji budżetu zadania wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitej wartości projektu. Wkład własny może być sfinansowany z opłat uczestników programu, przy czym opłata za jedną godzinę nauki pływania jednej osoby nie może być wyższa niż 7 zł.
- d) Nie jest wymagane uwzględnianie w kalkulacji kosztowej wkładu rzeczowego.

#### **6. Wymagane dokumenty i termin ich złożenia**

Pisemną ofertę wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub Poczty Polskiej w jednym egzemplarzu,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego — „Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w gminie Orońsko”** na druku zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) **w sekretariacie Urzędu Gminy w Orońsku – adres: 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8, pok. nr 3, w nieprzekraczalnym terminie do 28 marca 2017 roku do godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu oferty)**. Oferty, które nie zostaną złożone we wskazanym terminie lub oferty, które wpłyną pocztą lub za pośrednictwem kuriera po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta – zgodnie z zapisami w KRS lub w innym rejestrze (w przypadku gdy osoby podpisujące nie posiadają stosownych imiennych pieczętek ofertę i inne dokumenty należy podpisać czytelnie z podaniem pełnionej funkcji).
- **Do oferty należy dołączyć w formie załączników następujące dokumenty:**
  - statut potwierdzony, każda strona za zgodność z oryginałem, data potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
  - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 3 miesiące) lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości lub wyciąg z innego rejestru – jeżeli załączono kopie tych dokumentów wówczas muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
  - w przypadku podmiotów, które nie są wpisane do KRS, a działają na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie lub osobach upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
  - sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.
  - oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, oraz budżetu gminy Orońsko
- Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w jedną całość.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą.

- Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych z datą po terminie realizacji zadania, oraz wydatki poniesione przed zawarciem umowy, określonym w zawartej umowie.
- Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Orońsko, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie.

Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

Zleceńbiorczy zobowiązani są m.in. do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie,

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 3 dni od zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Orońsko o swojej decyzji w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować będzie anulowaniem dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, zrealizowane zadania w zakresie pływania, zasoby kadrowe, dotychczasowa współpraca z Gminą Orońsko **od 0 do 30 pkt.**
- racjonalność przyjętych kosztów, udział wkładu własnego w całkowitych kosztach projektu, udział kosztów koordynacji i księgowo-biurowych w całkowitych kosztach projektu, kwalifikowalność przyjętych kosztów **od 0 do 20 pkt.**

**Informacja o zrealizowanych przez gminę Orońsko zadaniach publicznych w roku 2016:**

1. „ *Organizowanie szkolenia współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej*” – na realizację zadania przeznaczono kwotę **65.000,00 zł.**

2. „PRZEDSZKOLE PIŁKARSKIE ” na realizację zadania przeznaczono kwotę 9 000,00 zł.

### 7. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Orońsko. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **na stronie internetowej Gminy Orońsko, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orońsko i w siedzibie Urzędu Gminy. na tablicy ogłoszeń .**

Wójt Gminy

Henryk Nosowski

**Kryteria Oceny oferty na realizację zadania publicznego Gminy Orońsko  
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Nazwa zadania „**Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w gminie Orońsko**” „

Nazwa Wnioskodawcy .....

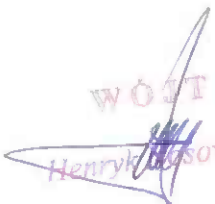
**Ocena Formalna**

<b>Kryterium</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Oferta złożona we właściwym terminie, zgodnym z ogłoszeniem		
2. Oferta sporządzona na obowiązującym formularzu		
3. Oferta zawiera kopię statutu		
4. Oferta zawiera aktualny odpis z właściwego rejestru		
5. Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności		
6. Wartość usługi nie przekracza kwoty przeznaczonej na zadanie		

**Kryteria Oceny Merytorycznej**

<b>Lp</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Punkty</b>
1.	– doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, zrealizowane zadania w zakresie pływania, zasoby kadrowe, dotychczasowa współpraca z Gminą Orońsko (terminowość i poprawność rozliczenia wcześniej realizowanych zadań) <b>od 0 do 30 pkt</b>	
2.	– racjonalność przyjętych kosztów, udział wkładu własnego w całkowitych kosztach projektu, udział kosztów koordynacji i księgowo-biurowych w całkowitych kosztach projektu, kwalifikowalność przyjętych kosztów <b>od 0 do 20 pkt.</b>	
	<b>RAZEM : 0-50 pkt</b>	

<b>Imię i nazwisko Oceniającego</b>	
<b>Data</b>	
<b>Podpis</b>	

  
WÓJT  
Henryk Bogusowski



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 17 /2017  
Wójta Gminy Orońsko  
z dnia 06 marca 2017r.

**Zestawienie Oceny oferty na realizację zadania publicznego Gminy Orońsko  
z zakresu z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Nazwa zadania **„Powszechna nauka pływania dzieci i młodzieży w gminie  
Orońsko”**

<i>Nazwa wnioskodawcy</i>	<i>Kryterium Nr 1</i>	<i>Kryterium Nr 2</i>	<i>Razem</i>

**Podpisy Komisji :**

1. ....
2. ....
3. ....

WÓJTA  
Henryk Błotowski