

Zarządzenie Nr 9/17
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 18 stycznia 2017 r.

w sprawie: określenia wzoru ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenie oraz terminów określających obieg dokumentów

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2016 r. 1870) w związku z art. 1 ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265), zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się wzór ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenie w okresach miesięcznych wraz z rozliczeniem miesięcznych kwot należnych za umowę zlecenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wypełnioną ewidencję godzin wykonywania umowy zlecenie Zleceniobiorca dostarcza do osoby merytorycznie odpowiedzialnej w celu stwierdzenia poprawności ewidencji czasu pracy i wykonanych prac wynikających z umowy.
2. Osoba merytorycznie odpowiedzialna stwierdza osiągnięcie lub nie minimalnej stawki godzinowej wg tabeli nr 1 lub tabeli nr 2.
3. Wypełniony prawidłowo załącznik nr 1 zatwierdzony do wypłaty osoba merytorycznie odpowiedzialna zobowiązana jest dostarczyć do Referatu Finansowego (pracownika obliczającego wynagrodzenie) w czasie umożliwiającym terminowe uregulowanie wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową.

Wójt Gminy


Henryk Nosowski

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia

Nr zawartej w dniu

Miesiąc: 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy, osoby przez niego upoważnionej lub osoby merytorycznie odpowiedzialnej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem				

Rozliczenie miesięczne umowy zlecenie

Nr zawartej w dniu

Miesiąc: 20

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:

Tabela nr 1

1	Kwota umowy brutto	
2	Ilość przepracowanych godzin	
3	Stawka za godzinę (1:2)	
4	Kwota brutto do wypłaty wg. umowy (wiersz 1 gdy wiersz 3 >13,00zł.)	

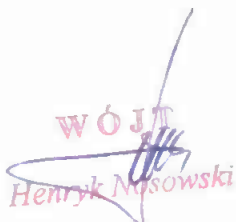
osoba merytorycznie odpowiedzialna

Tabela Nr 2

Wypełnić w przypadku stawki za godzinę poniżej 13,00 zł.

1	Liczba przepracowanych godzin	
2	Minimalna stawka za godzinę	13,00
3	Minimalna wypłata wg. stawki za godzinę (1x2)	
4	Kwota brutto podpisanej umowy	
5	Kwota brutto wynikająca z miesięcznego zestawienia (wiersz 3)	
6	Kwota wyrównania do umowy podstawowej (5-4)	
7	Łączna kwota do wypłaty za miesiąc (4+6)	

osoba zatwierdzająca merytorycznie


WÓJT
Henryk Nosowski

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(kierownik jednostki)