

UCHWAŁA NR XXVIII/146/16
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie: uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2017- 2021.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1817) Rada Gminy w Orońsku uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Wieloletni program współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2017- 2021 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2017 roku.



Przewodnicząca Rady Gminy


Ewelina Suligowska

UZASADNIENIE

do Uchwały NR XXVIII/146/16 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie: uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2017- 2021.

W Gminie Orońsko opracowano projekt Wieloletniego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2017-2021.

Projekt ten został zamieszczony na stronie internetowej gminy wraz z zaproszeniem organizacji, osób i jednostek do szerokiej dyskusji oraz informacją o możliwości wprowadzenia zmian i uzupełnień. Projekt programu jest omawiany i poddawany dyskusji.

Rada Gminy podjęła Uchwałę Nr XXVI/137/2016 z dnia 24 października 2016 r. w sprawie przyjęcia - „Określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej”. Sposób konsultowania został określony w regulaminie stanowiącym załącznik do w/w uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Ewelina Wojcieszewska



**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OROŃSKO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE GMINY
OROŃSKO NA LATA 2017-2021**

WPROWADZENIE

Priorytetowym zadaniem Gminy Orońsko jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z Organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. Umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
2. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie aktywności społeczności lokalnych.
3. Wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) określa sferę zadań publicznych, w których administracja publiczna powinna współpracować z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta winna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program współpracy Gminy Orońsko z Organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Gminy.
2. Program określa cel główny, cele szczegółowe, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z Organizacjami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności polityki pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.(tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1817),
 - b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- c) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie Organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe wynikają z celu głównego i są nimi:
 - poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców,
 - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca z Organizacjami w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) *pomocniczości* – samorząd udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) *partnerstwa* – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) *suwerenności* – szanując swoją autonomię Gmina i Organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) *efektywności* – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) *uczciwej konkurencji* – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) *jawności* – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez Organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Obszar współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Orońsko, wyrównywania szans szczególnie w zakresie: kultury, edukacji, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz we wszystkich dziedzinach należących jednocześnie do zadań własnych samorządu.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:
 - zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
 - tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy w formie dowozu środkami transportu w sytuacjach promocji gminy na zewnątrz, finansowanie wyżywienia i innych drobnych wydatków,
 - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
 - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
 - d) organizację przez gminę lub współdziałanie gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - e) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - f) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy,
 - g) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu lepszej koordynacji realizowanych zadań,
 - h) konsultowanie z Organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, a także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np.: przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

W latach 2017-2021 Gmina Orońsko planuje realizację zadań publicznych z zakresu:

1. upowszechnianie sportu i rekreacji;
2. porządku, bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności;
3. ochrona i promocja zdrowia;
4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
5. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi;

6. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
7. upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;
8. upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
9. krzewienie tradycji narodowej i regionalnej, propagowanie kultury ludowej;
10. promocja i organizacja wolontariatu,
11. rewitalizacji
12. Edukacji, oświaty i wychowania
13. Działalności oraz wypoczynku na rzecz dzieci i młodzieży,
14. Ekologii i ochrony środowiska

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 7

Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez Organizację odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

1. Na wniosek Organizacji organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić Organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez Organizację, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty.
3. Tryb udzielania takiego zlecenia określają przepisy ustawy.

§ 8

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.
2. Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.

§ 9

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania;
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - c) zasadach przyznawania dotacji;
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - e) terminie składania ofert;
 - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - g) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej gminy.

§ 10

1. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Orońsko powołuje komisję konkursową zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach ustawy.
2. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów programu do udziału w komisjach konkursowych.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 11

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczące nazwy podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokości kosztów realizacji zadania.

§ 12

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
2. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
3. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.

§ 13

1. Wójt Gminy zatwierdza wybrane przez Komisję Konkursową najkorzystniejsze oferty.
2. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została zgłoszona tylko jedna oferta.
3. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 14

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z przepisami ustawy.
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
3. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez gminę.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 15

Wieloletni programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2021 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 16

W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Gminy Orońsko w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy Orońsko oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami.
2. Wójt Gminy Orońsko w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wyznaczonej przez Radę Gminy;
 - 2) realizację zadań wynikających z Programu;
 - 3) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości;
 - 4) przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu gminnego z Organizacjami.
3. Skarbnik Gminy Orońsko w zakresie rozliczeń finansowych
4. Referat Inwestycji, Budownictwa i Rolnictwa w zakresie koordynacji działań objętych programem
5. Referat Administracyjno-Organizacyjny w zakresie merytorycznego wsparcia programu w obszarze oświaty, kultury i sportu
6. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzanych Konkursów,
7. Organizacje.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 17

1. Merytoryczni pracownicy gminy, z upoważnienia Wójta Gminy, będą prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
 - 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 18

Mając na uwadze, iż Wieloletni program będzie finansowany ze środków własnych Gminy, wysokość środków przewidzianych na realizację zadań przez Organizacje będzie każdorazowo określana w uchwale budżetowej Gminy na kolejny rok.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Zasady współpracy określone w niniejszym programie mają charakter otwarty i stanowią zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWOONRZĄCA
RADY GMINY
Ewelina Suligowska